

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602489670 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.08.2021 за
ГРН 2215600180288



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D509300EDAC3584465438BC7C4B9369
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением № 558 -п от 23.07.2021 г.

Администрации муниципального
образования Адамовский район



Администрация муниципального образования

В.Ю. Новиков

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Дюймовочка»

п. Адамовка

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Дюймовочка», (далее именуемое – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для реализации своих полномочий в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Дюймовочка». Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 5 «Дюймовочка».

1.3. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 462830, Оренбургская область, Адамовский район, поселок Адамовка, ул. Комарова, дом 9.

1.4. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Адамовский район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя образовательной организации осуществляют:

1.4.1. Администрация муниципального образования Адамовский район в соответствии с п.6.1. настоящего Устава.

1.4.2. Отдел по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район (далее именуемый - Отдел по земельно-имущественным отношениям) в соответствии с п.6.2. настоящего Устава.

1.4.3. Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее именуемый – Уполномоченный орган) в соответствии с п.6.3. настоящего Устава.

Также Уполномоченному органу могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией Учредителем или

приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Образовательной организации.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательной организации.

Педагогические работники и иные работники Образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.12. Образовательная организация не имеет филиалов.

II. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями, предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами МО Адамовский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные цели и задачи деятельности Образовательной организации:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Виды деятельности Образовательной организации:

- реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности;
- присмотр и уход за детьми.

В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вместе с тем учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального

задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за плату на договорной основе.

2.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательных программ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.6. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

2.7. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.8. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.9. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Организация образовательного процесса, содержание образования, образовательные программы.

3.1. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. В структуре системы образования Российской Федерации образование в Образовательной организации относится к общему образованию, которое реализуется по уровням образования.

Уровень общего образования, реализуемое Образовательной организацией –

дошкольное образование.

В Образовательной организации по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь

любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. При реализации образовательных программ Образовательная организация свободно в выборе различных образовательных технологий.

3.11. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.12. Образовательный процесс в Образовательной организации регламентируется локальными нормативных актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.13. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных, в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности).

3.15. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.16. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день

3.17. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики

(оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми (группы комбинированной направленности), так и в отдельных группах (группы компенсирующей направленности). В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.20. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального

развития личности ребенка.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения ребенка и персонала Образовательная организация строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. В штатное расписание Образовательной организации, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей для коррекции

недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие

трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования.

4.9. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Образовательной организации устанавливаются законодательством Оренбургской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области.

4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Запрещается занятие должности педагогического работника Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом

заведующего Образовательной организации. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

4.16. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

V. Разграничение компетенции между учредителями Образовательной организации

5.1. В компетенцию Учредителя входит:

1) решение о создании Образовательной организации, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него дополнений и изменений;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8) согласование назначения (утверждения) и прекращения полномочий руководителя Образовательной организации.

5.2. Отделом по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район, который согласовывает принимаемые администрацией муниципального образования Адамовский район решения:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) решение об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе о передаче его в аренду;

6) контроль за использованием имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление;

7) согласование внесения Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3. В компетенцию Уполномоченного органа входит:

1) назначение (утверждение) руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией Адамовского района, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Образовательной организации;

9) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Образовательной организации по вопросам, относящимся к деятельности Образовательной организации;

10) обеспечение в случае прекращения деятельности Образовательной организации перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

VI. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Заведующий Образовательной организации (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на условиях трудового договора.

6.3.1. Заведующий Образовательной организации проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

6.3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.3.3. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.3.4. Компетенция Заведующего:

- осуществление действий без доверенности от имени МДОУ;
- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Образовательной организации;
- распоряжение средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- утверждение штатного расписания Образовательной организации, должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- контролирование работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений образовательной организации;
- планирование и организация работы образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- осуществление приема детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организация работы по подготовке образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- прием на работу и увольнение педагогических и иных работников образовательной организации;
- установление заработной платы работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организация осуществления мер социальной поддержки воспитанников образовательной организации, защиты прав воспитанников;
- распределение обязанностей между работниками образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- принятие мер по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.3.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;
- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
- организует в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;

6.3.6. Заведующему предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации и Педагогический совет.

6.4.1 Структура Общего собрания: в состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.

Срок полномочий: Общее собрание Образовательной организации действует и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Порядок формирования: Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Образовательной организации. Руководство Общим собранием работников Образовательной организации осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательной организации.

Порядок принятия решения: решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение перспективного плана развития образовательной организации;
- обсуждение изменений в Устав, редакция нового Устава;
- рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации, за исключением приказов заведующего;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

Общее собрание работников наделено полномочиями выступать от имени Образовательной организации по предварительному согласованию с руководителем Образовательной организации, а именно:

- представлять интересы Образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.4.2. Педагогический совет Образовательной организации – орган коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В структуру Педагогического совета Образовательной организации входят все педагогические работники (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители) Образовательной организации, а также административные работники.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Образовательной организации.

Порядок формирования: из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости решения актуальных вопросов воспитательной работы и образовательной деятельности, по инициативе не менее половины от его состава, с подробной повесткой дня, четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

Порядок принятия решения: решения Педагогического совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих.

Компетенция Педагогического совета Образовательной организации:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Образовательной организацией;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Образовательной организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основных образовательных программ Образовательной организации;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных образовательных программ Образовательной организацией; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассматривает предложения об использовании в Образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает

решения по указанным вопросам;

- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Образовательной организации;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Образовательной организации;
- ходатайствует о представлении педагогов к почетным званиям;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Образовательной организации по предварительному согласованию с руководителем Образовательной организации, а именно:

- представлять интересы Образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления не выступают самостоятельно от имени Образовательной организации.

6.4.4. Полномочия Совета родителей:

1) содействие по вопросам совершенствования деятельности Образовательной организации;

2) участие в принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3) содействие в организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Образовательной организации;

4) взаимодействие с другими органами управления Образовательной организации, принятие участия в их заседаниях;

5) обращение к руководителю Образовательной организации по вопросам устранения нарушения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работника Образовательной организации;

6) ходатайствовать перед руководителем Образовательной организации о поощрении работников Образовательной организации;

7) рассмотрение обращений, поступивших в адрес Родительского комитета;

8) рассмотрение иных вопросов, отнесенных локальными нормативными актами Образовательной организации к компетенции Родительского комитета;

6.4.5. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации сроком на 1(один) год.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании групп Образовательной организации и состоит из 7 (семи) человек.

Если по итогам родительских собраний в группах количество человек в состав Родительского комитета избрано меньше необходимого, общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников вправе самостоятельно выбрать в состав Родительского комитета недостающее количество родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, в том числе и от групп, от которых уже избраны родители (законные представители) воспитанников в состав Совета родителей;

При этом решение принимается простым большинством голосов.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал и правомочно, если присутствует на нем не менее 50% его состава.

6.4.6. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из своего состава на первом своем заседании. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В ходе дальнейших голосований, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

7. В Образовательной организации также действует профессиональный союз работников Образовательной организации (первичная профсоюзная организация) (далее - профсоюз) - добровольное общественное объединение работников Образовательной организации, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

7.1. Профсоюз – постоянно действующий орган в Образовательной организации, который не является юридическим лицом, имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать свою структуру, образовывать профсоюзные органы, организовывать свою деятельность, проводить собрания, конференции и другие мероприятия.

7.2. Профсоюз осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.3. Каждый работник, осуществляющий трудовую деятельность в Образовательной организации вправе вступать в профсоюз, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюза.

7.4. Компетенция профсоюза:

1) представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников;

2) содействие занятости членов профсоюза;

3) ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением;

4) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

5) осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, за состоянием охраны труда и окружающей среды;

6) предварительное согласование решений, принимаемых работодателем, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. За Образовательной организацией, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью.

Имущество отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетной сметы.

Земельные участки, выделенные Образовательной организации в установленном порядке, закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.3. Остальным имуществом Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на его балансе.

7.6. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.7. Образовательная организация ведет бюджетный учет о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.11. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией, допускается в случаях использования не по целевому назначению или существенного

ухудшения его технического состояния.

7.12. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательной организацией обязана:

- использовать имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания и постановления администрации муниципального образования Адамовский район.

Контроль за деятельностью Образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем.

7.13. Образовательная организация запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из местного бюджета. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.14. Образовательная организация является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Финансирование Образовательной организации осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.15. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.16. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Образовательной организации являются:

1) нормативы финансирования Образовательной организации на реализацию образовательных программ дошкольного образования за счет средств бюджетов всех уровней;

2) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

3) средства, получаемые от дополнительных платных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства попечительского совета;

5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

7.17. Привлечение Образовательной организации дополнительных финансовых

средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров его финансирования.

7.18. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Образовательной организацией на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

7.19. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль использования бюджетных средств.

7.21. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы отчетного периода Образовательной организации составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

7.22. Образовательная организация в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом Образовательной организацией, воспитанникам, населению, предприятиям, образовательным организациям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации, и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующих лицензий.

Учредитель утверждает перечень дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, цены (тарифы). Смету доходов и расходов утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

7.23. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.24. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.25. Образовательная организация обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.26. Согласно федеральному законодательству, с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с

установленной формой.

7.27. Образовательная организация ведет установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается о работе Учредителю и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

7.28. Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно–гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также локальными нормативными актами.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных нормативных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

IX. Создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Образовательная организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Адамовского района или по решению суда.

9.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.6. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.7. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Адамовского района.

9.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.

9.9. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Адамовского района для дальнейшего использования на цели развития образования.

9.10. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Адамовского района.

Х. Заключительные положения

10.1. Утверждение Устава Образовательной организации, а также внесение изменений и дополнений к нему осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования Адамовский район Оренбургской области, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

