|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**На заседании педагогического совета МБДОУ«Детский сад № 5 Дюймовочка »Протокол № 5 от «18 » марта 2025г.  | **УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 Дюймовочка »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Корытько Приказ № 22 от «18» марта 2025 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Дюймовочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Решение Совета депутатов МО Адамовский район от 21.02.2025 года № 368 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Адамовский район »;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20..

1.2. Настоящее положение призвано обеспечить права и меры социальной поддержки обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад №5 «Дюймовочка» (далее Учреждение).

2. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

2.1. Обеспечение бесплатно оборудование, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов.

 2.2. Бесплатное пользование помещениями, предназначенными для художественно – эстетического, познавательного, физического, коррекционного развития обучающихся в рамках образовательной программы Учреждения.

2.3. Не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территоррии МО Адамовский район

Размер родительской платы за месяц не может превышать ее максимального размера, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Родительская плата вносится не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата.

 2.4. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета предоставляется в размере:

 • 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;

• 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка.

• 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего и далее ребенка.

2.5. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.6. Компенсация части родительской платы предоставляются один раз в квартал путем перечисления размера компенсации части родительской платы на расчетный счет заявителя.

2.7. Компенсация части родительской платы предоставляются по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер компенсации части родительской платы.

 3. Порядок невзимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях

3.1. Плата за присмотр и уход за ребенком взимается с родителей (законных представителей) за фактически оказанные услуги.

 3.2.Невзимание) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях (далее – льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения при представлении родителем (законным представителем) руководителю муниципального образовательного учреждения заявления о невзимании родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в приложении к Порядку.

Льгота о невзимании родительской платы предоставляется со дня подачи заявления. Представляемые документы, не содержащие срок действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю муниципального образовательного учреждения, за исключением документов, выданных одному из родителей (законному представителю) воспитанника, являющемуся военнослужащим, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующим (участвовавшим) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее - не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов - не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока. В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.5. В случае, если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 3.4 Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если заявление невзимании родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.7. Компенсация части родительской платы, не взимание родительской платы предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы или не взимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе по определенной форме.

3.8. Для получения компенсации части родительской платы:

- свидетельство о рождении (детей);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- реквизиты счёта карты (сберкнижки).

3.9. Для получения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан одновременно с заявлением представляются следующие документы:

 - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

- заключение ПМПК (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования);

3.10. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

 3.11. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.12. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно и перечисляется на расчетный счет карты (сберкнижки) заявителя.

3.13. Не взимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

 4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.